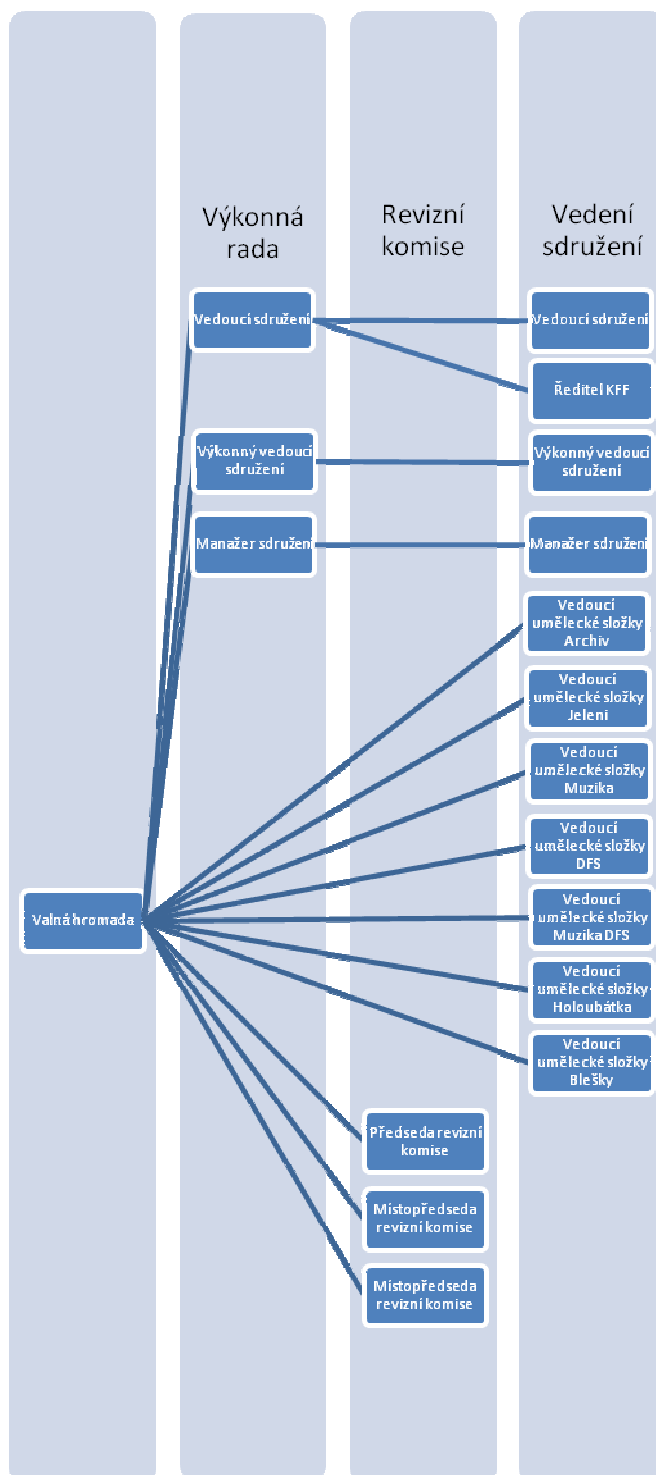


# Organizační struktura

platná od valné hromady ze dne 09.01.2010

## 1. Funkce vyplývající ze stanov sdružení



## **2. Další organizační funkce sdružení a organizační řád**

### **Marketingový vedoucí**

Marketingový vedoucí se stará o kompletní propagaci sdružení a akcí, které sdružení pořádá. V oblasti marketingu a propagace může jednat jménem sdružení navenek. Ke své činnosti spolupracuje s Výkonnou radou sdružení, Administrátorem dotací a grantů a Manažerem zahraniční spolupráce. Řídí se rozpočtem vytvořeným Výkonnou radou a schváleným Valnou hromadou. Pro svou činnost užívá všechny typy marketingových prostředků dle potřeby a zájmů sdružení. Jeho činnost musí být v souladu se zájmy a cíly sdružení dle platných stanov.

### **Vedoucí webových stránek**

Správce webových stránek se stará o webovou prezentaci souboru. Ta by měla obsahovat základní informace o sdružení, kontaktní osoby, soupis akcí, kterých se sdružení zúčastní, či které pořádá. V oblasti správy webových stránek může jednat jménem sdružení navenek. Spolupracuje s Výkonnou radou sdružení a s Vedením sdružení. Za webovou prezentaci je zcela zodpovědný a od výše uvedených spolupracovníků zjišťuje pouze potřebné informace. Při tvorbě webové prezentace využívá designu, který odpovídá celkovému zaměření organizace, využívá nejmodernějších technologií a jeho cílem je evidovat návštěvnost webové prezentace a držet jí na co možná nejvyšší úrovni. Jeho činnost musí být v souladu se zájmy a cíly sdružení dle platných stanov.

### **Správce krojů**

Správce krojů má na starosti evidenci a péči o krojové vybavení souboru. Dbá na uměleckou a tradiční podobu krojů a na dostatečnou výbavu krojů jednotlivých členů. V oblasti správy krojů může jednat jménem sdružení navenek. Povinností správce krojů je i vyhledávat historické prameny, které dokládají autentičnost krojů. V případě potřeby je odpovědný za zajištění nových krojů. Řídí se rozpočtem vytvořeným Výkonnou radou a schváleným Valnou hromadou. Jeho činnost musí být v souladu se zájmy a cíly sdružení dle platných stanov.

### **Pokladník a účetní sdružení**

Pokladník a účetní sdružení je jmenován Výkonnou radou. Zajišťuje běžné hospodaření sdružení, nakládání s finančními prostředky, vedení účetnictví, vyúčtování dotací a plnění daňových povinností. V oblastech schválených Výkonnou radou může jednat jménem sdružení navenek. Rozsah pravomocí účetního sdružení je stanoven Výkonnou radou, která je odpovědná za tyto činnosti a má povinnost dohlížet na činnost účetního sdružení. Účetní sdružení se řídí pokyny příslušných statutárních orgánů sdružení a za své činy je odpovědný Valné hromadě sdružení. Pokud by pokyny od příslušných statutárních orgánů byly v rozporu se zájmy sdružení či se stanovami sdružení, je povinen informovat Revizní komisi. Účetní sdružení je odpovědný za poskytování pravdivých informací o stavu účetnictví sdružení. Činnost účetního sdružení je kontrolována Výkonnou radou a Revizní komisí. Jeho činnost musí být v souladu se zájmy a cíly sdružení dle platných stanov.

### **Manažer zahraniční spolupráce**

Manažer zahraniční spolupráce odpovídá za komunikaci se zahraničními soubory, které se mají účastnit akcí sdružení, a s představiteli zahraničních folklorních festivalů či jiných společenských a kulturních akcí, kterých se sdružení účastní. Je povinen informovat o všech důležitých informacích Výkonnou radou. Mezi jeho povinnosti patří i organizační zajištění cesty a ubytování v zahraničí. Dále mezi jeho povinnosti patří udržování přátelských vztahů se spřátelenými soubory a reprezentaci sdružení v zahraničí. V oblasti zahraniční spolupráce může jednat jménem sdružení navenek. Ke své činnosti spolupracuje s Výkonnou radou sdružení, Administrátorem dotací a grantů a Propagačním vedoucím. V případě zahraničních cest je odpovědný za předběžný rozpočet cesty a potřeby financování řeší s Výkonnou radou. Jeho činnost musí být v souladu se zájmy a cíly sdružení dle platných stanov.

### **Administrátor dotací a grantů**

Administrátor dotací a grantů odpovídá za správné zpracování informací v žádostech o dotace a granty. Spolu s Manažerem sdružení aktivně vyhledává další možné zdroje financování a snaží se o maximální využití dostupných grantových programů. Ke své činnosti spolupracuje s Výkonnou radou sdružení, Manažerem zahraniční spolupráce a Propagačním vedoucím. Jeho činnost musí být v souladu se zájmy a cíly sdružení dle platných stanov.

### **Zpravodaj sdružení**

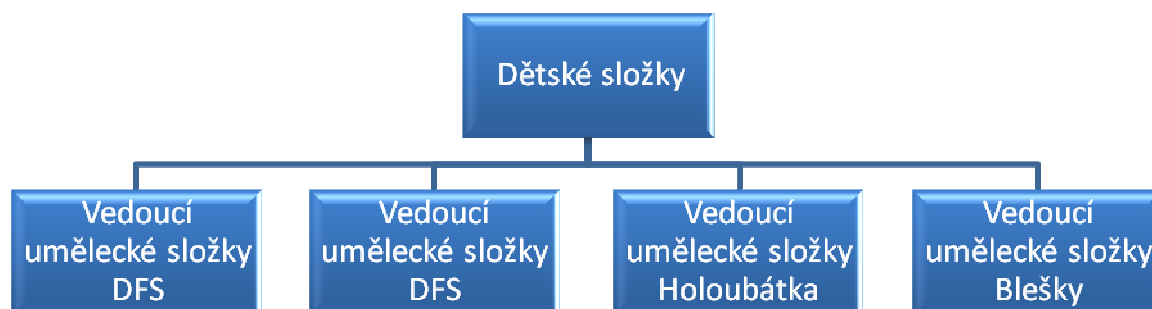
Zpravodaj sdružení je odpovědný za tvorbu článků do médií, za tvorbu komentářů k akcím, kterých se sdružení účastní, nebo které sdružení pořádá. Snaží se zviditelnit v médiích úspěchy a významné akce sdružení i jednotlivých složek sdružení. Dbá na objektivnost informací, řídí se novinářským etickým kodexem a jeho činnost musí být v souladu se zájmy a cíly sdružení dle platných stanov. Ke své činnosti spolupracuje s Výkonnou radou sdružení, Marketingovým vedoucím a Manažerem zahraniční spolupráce.

## **3. Volební řád pro další organizační funkce sdružení**

Pokladník a účetní sdružení je jmenován Výkonnou radou. Volba funkcí vyplývajících ze stanov je popsána přímo ve stanovách sdružení. Všechny ostatní organizační funkce sdružení jsou voleny Valnou hromadou na dvouleté funkční období. Zvolení kandidáti do těchto funkcí jsou ze své činnosti odpovědní Valné hromadě. Volba kandidátů probíhá tajným hlasováním. Kandidovat může jakýkoliv člen sdružení starší 15 let. Každý řádný člen má právo volit na každou organizační funkci jednoho kandidáta. Patřičné pozice jsou schváleny v rámci organizační struktury sdružení. Pokud je více kandidátů na jednu pozici, zvoleným kandidátem se stává ten, který získá nejvíce hlasů. Pokud mají někteří kandidáti stejný počet hlasů, který je zároveň nejvyšším počtem hlasů, hlasuje se znovu pouze o těchto kandidátech v dalších kolech tajné volby. Pokud se výsledek tajné volby v některých kolech opakuje a žádný kandidát nebyl zvolen, volí o zbylých kandidátech s nejvyšším počtem hlasů tajným hlasováním nově zvolená Výkonná rada. Pokud by ani ta nedokázala zvolit nějakého kandidáta na patřičnou organizační funkci, volí o zbylých kandidátech s nejvyšším počtem hlasů nově zvolený Vedoucí sdružení nebo jeho zástupce.

#### **4. Organizační struktura složky DFS Dyleň**

Vzhledem k velikosti složky DFS Dyleň je tato složka rozdělena do několika dalších organizačních složek dle věku jednotlivých členů. Každá dílčí složka má svého Vedoucího umělecké složky, který je součástí Vedení sdružení. Umělecká složka DFS má dva Vedoucí umělecké složky, přičemž v rámci Vedení sdružení jednájí pouze jedním hlasem. Struktura DFS Dyleň vypadá takto:



#### **5. Organizační struktura Karlovarského folklorního festivalu (dále jen festivalu)**

Karlovarský folklorní festival je organizovaný sdružením. Pro účely veřejného vystupování za festival je Výkonnou radou jmenován kandidát na pozici ředitele Karlovarského folklorního festivalu (dále jen ředitel festivalu).

##### **Ředitel Karlovarského folklorního festivalu**

1. Volba kandidátů na ředitele festivalu se řídí volebním řádem dalších organizačních funkcí sdružení.
2. Ředitel festivalu jedná jménem festivalu, zastupuje festival v komunikaci s úřady, právníckými i fyzickými osobami a vystupuje na veřejnosti jako ředitel festivalu. K zastupování za festival může pověřit další členy sdružení.
3. Ředitel festivalu i se účastní Rady festivalu.
4. Ředitel festivalu dodržuje cíle a poslání sdružení definované v článku 2 stanov sdružení.
5. Ředitel festivalu se účastní jakýchkoliv akcí a jednání, kde je třeba reprezentovat zájmy festivalu. Svým jednáním a vystupováním umožňuje rozvoj aktivit festivalu a podporuje další činnosti festivalu. Ředitel festivalu se snaží svým politickým a veřejným vystupováním vytvářet lepší podmínky pro festival.

Samotná organizace Karlovarského folklorního festivalu je v kompetenci Výkonné rady sdružení. Výkonná rada sdružení spolu s ředitelem festivalu může delegovat jednotlivé organizační činnosti na ostatní členy sdružení a může vytvořit vlastní organizační strukturu Karlovarského folklorního festivalu. Karlovarský folklorní festival má veden vlastní účet a hospodaření této akce je vyúčtováno separátně od hospodaření sdružení. Pokud není uvedeno jinak, členové sdružení zvolení na jednotlivé organizační funkce sdružení vykonávají své funkce i v rámci organizace Karlovarského folklorního festivalu.